大阪芸術大学通信教育部 WEB 出願システム 操作手順_志願者用

2024年8月1日

目次

| 1. | . Web 出願 | Į | 1 |
|----|----------|---------------------|----|
| | 1.1. TO | P 画面 | 1 |
| | 1.1.1. | 出願 | 1 |
| | 1.2. 志願 | 9票の作成 | 2 |
| | 1.2.1. | エントリー | 3 |
| | 1.2.2. | 出願条件 | 6 |
| | 1.2.3. | 選択科目登録 | 7 |
| | 1.2.4. | 個人情報入力 | 9 |
| | 1.2.5. | 入力確認 | 17 |
| | 1.2.6. | メール通知 | 19 |
| | 1.2.7. | パスワード登録変更画面 | 19 |
| | 1.2.8. | 登録完了画面 | 20 |
| | 1.3. 登録 | k状況確認 | 21 |
| | 1.3.1. | ログイン | 21 |
| | 1.3.2. | 認証コード | 22 |
| | 1.3.3. | メニュー | 23 |
| | 1.3.4. | 志願票確認 | 25 |
| | 1.3.5. | ステップ① 検定料のお支払い | |
| | 1.3.6. | ステップ② 送付書類ダウンロード | |
| | 1.3.7. | ステップ③ 合格通知ダウンロード | |
| | 1.3.8. | ステップ④ 入学手続金/学費のお支払い | 35 |
| | 1.3.9. | お問い合せ | 36 |

1. Web 出願

■ 以下では志願者の操作手順を説明します。

当システムでは、インターネット上から志願票を作成し申請します。

志願票の申請後は志願状況の確認、検定料/登録料の納入、合格通知受領後に入学手続金/学費の納入ができます。

- 1. TOP画面
- 2. 志願票の作成
- 3. 志願状況の確認

1.1. TOP 画面

当システムの志願者が使用する最初の画面です。

1.1.1. 出願

志願者用の TOP 画面です。

志願票を作成するボタンと、志願後の確認を行うボタンが用意されています。



[出願画面]

| 画面項目 | 説明 | 制限 |
|---------|-------------------------------------|----|
| エントリーボタ | 新規に志願票を作成するためのボタンです。 | - |
| ン | [エントリー画面]へ遷移します。 | |
| ログインボタン | 登録した志願票の確認、検定料振り込み依頼書のダウンロード、および合格通 | - |
| | 知書のダウンロードを行うためのボタンです。 | |
| | ログインには、志願票作成時に発行した「受付番号」と「パスワード」が必要 | |
| | です。 | |

| | [ログイン画面]へ遷移します。 | |
|---------|--------------------------------------|---|
| 個人情報の取り | 個人情報の取り扱いについて記載した HTML を表示する外部リンクです。 | - |
| 扱いについて | | |
| よくある質問 | 志願登録を行う上での注意事項や志願者が間違いやすい箇所について記載した | - |
| | HTML を表示する外部リンクです。 | |

1.2. 志願票の作成

■ 「志願票」を作成するまでの工程が「志願票の作成」となります。 出願では志願者が「出願資格」と志願者自身の「個人情報」を登録します。 志願者が「科目等履修生」として入学を希望する場合、別途、「選択科目」を入力します。 入力されたデータは「志願票」として登録・保管します。

志願票の作成には以下の工程が存在します。

「エントリー」、「出願条件」、「選択科目登録」および「個人情報入力」。

各工程はそれぞれ個別の画面が用意されています。

出願種別と学科コースの選択により、志願者の情報を入力する画面が変わります。

「○」が付いている工程(画面)で入力が必要です。

| 出願種別 | 学科コース | エントリー | 出願条件 | 選択科目登録 | 個人情報入力 |
|--------|-------------|-------|------|--------|--------|
| 1年次入学 | 全学科 | 0 | | | 0 |
| 2年次編入学 | 全学科 | 0 | | | 0 |
| 3年次編入学 | 全学科 | 0 | | | 0 |
| 転課程 | 全学科 | 0 | | | 0 |
| 転学科 | 全学科 | 0 | | | 0 |
| 特修生 | 特修生(※1) | 0 | | | 0 |
| 科目等履修生 | 教養コース | 0 | | 0 | 0 |
| 科目等履修生 | 教職一部履修コース | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 科目等履修生 | 学芸員コース 全履修 | 0 | | 0 | 0 |
| 科目等履修生 | 学芸員コース 一部履修 | 0 | | 0 | 0 |
| 科目等履修生 | 司書コース 全履修 | 0 | | 0 | 0 |
| 科目等履修生 | 司書コース 一部履修 | 0 | | 0 | 0 |

※1特修生については、学科が存在しませんが、エントリー画面で登録する「学科コース」は 「特修生」という学科コースになります。 各画面の操作方法を次章から説明します。

1.2.1. エントリー

志願票の「出願種別」、選択する「学科コース」および、志願者が保持する「入学資格」を選択する画面です。

出願種別の選択が変わると学科コースの内容が変わります。

また、学科コースの選択を変えると入学資格の内容が変わります。

[出願画面]から遷移します。

操作手順:

① 初期表示の状態です。最初に「出願種別」を選択します。



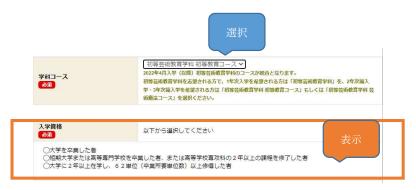
[エントリー画面 1]

② 出願種別を選択すると、出願種別に合わせた「学科コース」が表示されます。



[エントリー画面 2]

③ 「学科コース」を選択すると、学科コースに合わせた「入学資格」が表示されます。

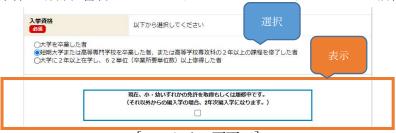


[エントリー画面 3]

④ 「入学資格」を選択すると、エントリーボタンが活性化されます。

「出願種別」が3年次編入学、かつ、「学科コース」の学科に初等教育芸術学科を選択している場合は、出願にあたり保持していなければならない条件を表示する「誓約」がでます。

上記条件の場合、誓約をチェックすることでエントリーボタンが活性化されます。



[エントリー画面 4]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|----------|---|----|
| 出願種別 | - | - |
| 学科コース | 学科コース 2022 年 4 月入学(以降)初等芸術教育学科のコースが統合となります。 | |
| | 初等芸術教育学科を志望される方で、1年次入学を希望される方は「初等芸 | |
| | 術教育学科」を、2年次編入学・3年次編入学を希望される方は「初等芸術 | |
| | 教育学科 初等教育コース」もしくは「初等芸術教育学科 芸術療法コース」 | |
| | を選択する必要があります。 | |
| 入学資格 | - | - |
| 誓約 | 3年次編入学かつ、初等教育芸術学科 初等教育コース、または初等教育芸術 | - |
| | 学科 芸術療法コースを選択した場合のみ表示します。 | |
| エントリーボタン | 出願種別、学科コース、入学資格および誓約がすべて選択されている場合に | - |
| | 活性化 | |
| | 遷移先は以下 | |
| | 1年次入学:個人情報入力画面 | |
| | 2年次編入学:個人情報入力画面 | |
| | 3年次編入学:個人情報入力画面 | |
| | 転課程:個人情報入力画面 | |
| | 転学科:個人情報入力画面 | |
| | 特修生:個人情報入力画面 | |
| | 科目等履修生(教養コース):選択科目登録 | |
| | 科目等履修生(教職一部履修コース):出願条件 | |
| | 科目等履修生(学芸員コース一部履修):選択科目登録 | |
| | 科目等履修生 (学芸員コース全履修):選択科目登録 | |
| | 科目等履修生(司書コース一部履修):選択科目登録 | |
| | 科目等履修生(司書コース全履修):選択科目登録 | |
| 戻るボタン | 出願画面へ遷移 | - |

1.2.2. 出願条件

教職一部履修コースを選択した志願者は入学資格で選択した条件以外に登録が必要な項目があり、 当画面で登録します。

[エントリー画面]から遷移します。

| 下記の項目を登録してください | |
|----------------|--|
| 出願条件 | |
| 希望免許(校種·教科) | 例) 『中学校教諭一研究許校 (美術) 』→『中1美』 全角50文学以内で入力してください。 |
| 既得免許(校種・教科) | 例)「高等学校教諭一個免許校(美術)」 ⇒「高1美」 全角50文字以内で入力してください。 |
| 教育委員会都道府県 | マ 動務地もしくは勤務のない方は居住地の郵道府県を選択してください。 |
| 教育委員会指導年月日 | yyyy/mm/dd 圏 教育委員会もしくは各自で権國した日付を入力してください。 |
| 介護等体験の受講を | ○ 希望する● 希望しない小・中学校教諭の普通免許状を希望する方は該当する方を選択してください。 |
| | 料目登録 |

[出願条件画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|------------|-----------------------------------|----------|
| 希望免許(校種・教 | 「中学校教諭一種免許状(美術)」を「中1美」のように短縮して記載し | 全角 50 文字 |
| 科) | ます | |
| 既得免許(校種・教 | 「中学校教諭一種免許状(美術)」を「中1美」のように短縮して記載し | 全角 50 文字 |
| 科) | ます | |
| 教育委員会都道府県 | - | - |
| 教育委員会指導年月日 | - | - |
| 介護等体験の受講を | - | - |
| 科目登録ボタン | 選択科目登録画面へ遷移 | - |
| 戻るボタン | エントリー画面へ遷移 | - |

1.2.3. 選択科目登録

科目等履修生が受講する科目を選択する画面。 最大15科目まで選択できます。

[エントリー画面]または、[出願条件画面]から遷移します。



[選択科目登録画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|--------------|-------------------------------------|-------|
| 科目コード No1~15 | フォーカスが外れたタイミングで通信単位、面接単位、金額および科目 | 数字4文字 |
| | 名を取得します | (※1) |
| 通信単位 | 科目の通信単位を表示 | - |
| 面接単位 | 科目の面接単位を表示 | - |
| 金額 | 通信授業料と面接授業料の合計を表示 | - |
| 科目名 | 科目名を表示 | - |
| 選択科目の単位数合 | No1~15 の通信単位と面接単位の合計、および通信授業料と面接授業料 | - |

| 計・金額 | の合計を表示 | |
|-------|--------------------|---|
| 登録ボタン | 個人情報入力画面へ遷移 | - |
| 戻るボタン | 前画面へ遷移 | - |
| | 遷移先は以下 | |
| | 教養コース:エントリー画面 | |
| | 教職一部履修コース:出願条件 | |
| | 学芸員コース全履修:エントリー画面 | |
| | 学芸員コース一部履修:エントリー画面 | |
| | 司書コース全履修:エントリー画面 | |
| | 司書コース一部履修:エントリー画面 | |

画面の は必須入力項目です。

学芸員コース全履修、および司書コース全履修については、選択科目は固定となります。

学芸員コース全履修は固定科目以外にも指定することができますが、司書コース全履修は固定科目 以外を選択できません。

また、学芸員コース全履修は、科目コード[0212, 0227, 5206, 5207, 5208]の中から一つ選択している必要があります。



[学芸員コース全履修 選択科目登録画面]

1.2.4. 個人情報入力

志願者自身および連絡先の情報を登録します。

[選択科目登録画面]および、[志願一覧画面]から遷移します。

| 下記の項目を登録してください | |
|----------------|--|
| | |
| 氏名力ナ 参通 | セイ メイ 注:金角カナウズマ以内で入力してください。 名:金角カナブズマ以内で入力してください。 |
| 氏名 参類 | 姓 名 姓: 金角4文字以内で入力してください。 名: 全角5文字以内で入力してください。 |
| 氏名ローマ | 平角薬犬支字30支字以内で入力してください。 例)『意犬太郎』→『GEDAITARO』 |
| 生年月日 ある | 年/月/日 🗂 |
| 性別のお海 | ○男 ○女 |
| 職業 | ¥ |
| | |
| 国籍 必須 | マ 国階名 「その他」を組んだ方は知識名を入力してください。 全角の文字以内で入力してください。 |
| 本籍 | マ 国籍で「日本」を選んだ方は選択してください。 |
| | |
| 郵便描号 必須 | を: 攻字、右: 4文字で入力してください。 |
| 都道府県 必須 | v |
| 住所 参数 | 市収制 市収制 明村領地 マンション等 様方 3 1 1 4 1 4 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| 住所カナ 参名 | 全角カナで入力。 霰字、ハイフン、スペースの入力は不要。 10文字以内で入力してださい。 |
| 現住所区分 | v |
| | |
| 電話番号 | 日老 |
| 本学在学(登録)時学生番号 | 要学2桁・数学3桁が集学4桁・半角スペース4桁・数学6桁金で半角で入力してください。 |
| 志望動機 | V |
| 併修校 | |

| 高等学校入学・編入学日付 | YYYYMM (例:199004) |
|------------------|--|
| 向夺子权人子,福人子口刊 | |
| 高等学校 多須 | □ ・ |
| 高等学校課程区分 | 辛葉した高校名を入力してください。 マ |
| 高等学校卒業日付 | YYYYMM (#1:199303) |
| 高等学校卒業区分 参須 | v |
| W/AL | |
| 大阪芸術大学入学・編入学日付 | YYYYMM (#1:199004) |
| 大阪芸術大学 必須 | * |
| 大阪芸術大学卒業日付 必須 | YYYYMM (例:199403) |
| 大阪芸術大学卒業区分 | v |
| | |
| 専門学校入学・編入学日付 | YYYYMM (例:199004) |
| | |
| 専門学校 | 専門学校名 |
| | 「専修学校専門課程」を選んだ方は専門学校名を入力してください。 全角26文字以内で入力してください。 |
| 専門学校卒業日付 | YYYYMM (例:199203) |
| 専門学校卒業区分 | v |
| | |
| 連絡先名称 (氏名など) | 金角30文字以内で入力してください。 |
| 連絡先続柄 | × 連絡先続所名 「その他」を選択した方は連絡先続務名を入力してください。 全角4文字以内で入力してください。 |
| 連絡先郵便番号 | た: 3文字、右: 4文字で入力してください。 |
| 連絡先都道府県 | v |
| 連絡先住所 ②国 | 市区夢 町村開地 マンション等 様方 名入力域、全角4文字以内で入力してください。 『3丁目14番6号』 = 『3 - 14 - 6』で入力ください。 |
| 連絡先 | v |
| 連絡先電話番号 | 左:5文字、中:4文字、右:4文字以内で入力してください。 |
| | |
| 身体状况介助必要性 必須 | ○ 有 |
| 身体状况備考 | 学習(清音・美音・スクーリングなど)に差し支えのある方は、その状況を具体料(視覚・聴覚・音語・ 身体)に入りしてください。 全典の必ず知りだった力してください。 |



[個人情報入力画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|-------|-----------------------------|--------------|
| 氏名カナ | - | 姓:全角カナ8文字 |
| | | 名:全角カナ7文字 |
| 氏名 | - | 姓:全角4文字 |
| | | 名:全角6文字 |
| 氏名ローマ | - | 半角英大文字 30 文字 |
| 生年月日 | - | - |
| 性別 | - | - |
| 職業 | - | - |
| 国籍 | 国籍に「その他」を選択した場合、国籍名の記入が必要です | 国籍名:全角8文字 |
| 本籍 | 国籍に「日本」を選択した場合、入力が必要です | - |
| 郵便番号 | - | 左:数字3文字 |
| | | 右:数字4文字 |
| 都道府県 | - | - |
| 住所 | 入力は市区郡、町村番地、マンション等、様方ごとに分割 | 各入力域:全角 14 文 |
| | 市区郡、町村番地までは必須入力です | 字 |
| 住所カナ | - | 全角カナ、数字、ハイ |
| | | フン可 100 文字 |
| 現住所 | - | - |
| 電話番号 | 自宅、携帯のどちらかの入力が必要です | 左:数字5文字 |
| | | 中:数字4文字 |
| | | 右:数字4文字 |

| 本学在学(登録)時学生 | 大阪芸術大学在学時の学籍番号を登録します | 書式:英字2文字+数 |
|-------------|--|-------------|
| 番号 | 転課程、転学科、教職一部履修コース、学芸員コース 一部履修、およ | 字5文字 |
| | び司書コース 一部履修を選択した場合は登録が必要です | (2 文字目は空白可) |
| 志望動機 | - | - |
| 併修校 | - | - |
| 出身校 | 出身校に「高等学校」を選んだ場合、高等学校に関する入力が必要です | - |
| | 出身校に「大学・短期大学」、「大学」、「大阪芸術大学」を選んだ場合、 | |
| | 大学・短期大学に関する入力が必要です | |
| | 出身校に「専門学校」を選んだ場合、専門学校に関する入力が必要です | |
| 高等学校入学・編入学日 | 「高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」、「認定」以外を選んだ場 | - |
| 付 | 合、高等学校入学・編入学日付の入力が必要です | |
| 高等学校 | 「上記以外の高等学校等」、「外国の学校等」、「在外教育施設」、「専修学 | 高等学校名:全角 26 |
| | 校の高等課程」を選んだ場合、高等学校名の入力が必要です | 文字 |
| 高等学校課程区分 | - | - |
| 高等学校卒業日付 | - | - |
| 高等学校卒業区分 | - | - |
| 大学・短期大学入学・編 | 特修生を選択した場合は表示されません | - |
| 入学日付 ※1 | | |
| 大学・短期大学 ※1 | 「その他の大学」、「その他の短期大学」を選んだ方は大学・短期大学名 | 大学・短期大学名:全 |
| | を選んだ場合、大学・短期大学名の入力が必要です | 角 26 文字 |
| | 大学・短期大学名は項目名が「大阪芸術大学」の場合表示されません | |
| | 特修生を選択した場合は表示されません | |
| 大学・短期大学卒業日付 | 特修生を選択した場合は表示されません | - |
| ※ 1 | | |
| 大学・短期大学卒業区分 | 特修生を選択した場合は表示されません | - |
| ※ 1 | | |
| 専門学校入学・編入学日 | 特修生を選択した場合は表示されません | - |
| 付 | | |
| 専門学校 | 「専修学校専門課程」を選んだ場合、専門学校名の入力が必要です | 専門学校名:全角 26 |
| | 特修生を選択した場合は表示されません | 文字 |
| 専門学校卒業日付 | 特修生を選択した場合は表示されません | - |
| 専門学校卒業区分 | 特修生を選択した場合は表示されません | - |
| 連絡先名称(氏名など) | - | 全角 30 文字 |
| 連絡先続柄 | 「その他」を選んだ場合、連絡先続柄名の入力が必要です | 連絡先続柄名:全角4 |
| | | 文字 |
| | 1 Control of the Cont | 1 |

| 連絡先郵便番号 | - | 左:数字3文字 |
|--------------|----------------------------------|--------------|
| | | 右:数字4文字 |
| 連絡先都道府県 | - | - |
| 連絡先住所 | 入力は市区郡、町村番地、マンション等、様方ごとに分割 | 各入力域:全角14文 |
| | 市区郡、町村番地までは必須入力です | 字 |
| 連絡先 | - | - |
| 連絡先電話番号 | - | 左:数字5文字 |
| | | 中:数字4文字 |
| | | 右:数字4文字 |
| 身体状況介助必要性 | - | - |
| 身体状況備考 | 身体状況介助必要性で「有」を選んだ場合、入力が必要です | 全角 100 文字 |
| 志望理由 | - | 改行 10 文字を含む全 |
| | | 角 400 文字 |
| メールアドレス | - | 半角英数 50 文字 |
| 「メールの送付を確認し | 入力されたメールアドレスが正しいものであることを保証するためのチ | |
| ました。」チェックボック | ェックボックスです | |
| ス | | |
| 誓約 | - | - |
| 高等学校検索ボタン | 高等学校検索画面へ遷移 | - |
| 大学・短期大学検索ボタ | 大学・短期大学検索画面へ遷移 | - |
| ν | | |
| 専門学校検索ボタン | 専門学校検索画面へ遷移 | - |
| テストメール送信ボタン | アドレスの確認メールを入力されたアドレスに対し送付します | - |
| 内容確認ボタン | 入力確認画面に遷移 | - |
| | 内容確認ボタンを活性化するには誓約束と「メールの送付を確認しまし | |
| | た。」のチェックボックスをチェックする必要があります | |
| 戻るボタン | 前画面へ遷移 | - |
| | 遷移先は以下 | |
| | 科目等履修生:選択科目登録画面 | |
| | 正科生:エントリー画面 | |
| | 転課程:エントリー画面 | |
| | 転学科:エントリー画面 | |
| 11 d th | 特修生:エントリー画面 | |

画面の 4型 は必須入力項目です。

※1 「大学・短期大学」が付く項目は、教職一部履修コース、学芸員一部履修コース、司書一部履修コースを選択した場合、「大阪芸術大学」に変わります。また、学芸員全履修コースを選択した場合は「大学」に変わります

1.2.4.1. 学校検索 (高等学校)

高等学校の検索補助画面です。

[個人情報入力画面]から遷移します。

| 学校検索 | |
|-----------------------|---|
| 学校コード | |
| 都道府県 | 大阪府 マ 「高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」、「外国の学校等」、「文部科学大臣の指定した 者」、「認定」、「在外教育施設」、「海修学板の高等課程」に該当の方は都適前風の未落にある 「その間」を譲収の上、機索してください。 送当する学校名所存在しない方は当当の都部指限を選択の上、検索してください。未常に表示された 「上記以外の高等学校等」を選択してください。 |
| 学校名 | 富田林 |
| 学校名力ナ | |
| | 検索 |
| 单校名 | |
| | |
| 学校名)富田林)富田林支援 | |

[高等学校検索画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|----------|----------------------------------|----|
| 学校コード | 完全一致検索です。入力したコードと一致する高等学校を検索します | - |
| 都道府県 | 完全一致検索です。選択した都道府県に所在する高等学校を検索します | - |
| 学校名 | 部分一致検索です。入力した文字列を含む高等学校を検索します | - |
| 学校名カナ | 部分一致検索です。入力した文字列を含む高等学校を検索します | - |
| 検索ボタン | 学校コード、都道府県、学校名、学校名カナに入力された検索条件に一 | - |
| | 致する高等学校を | |
| | 学校名(一覧)に表示します | |
| 学校名 (一覧) | - | - |
| 登録ボタン | 学校名(一覧)で選択した高等学校名を個人情報入力画面の高等学校に | - |
| | 設定し、 | |
| | 画面を閉じます | |

画面の は必須入力項目です

1.2.4.2. 学校検索 (大学・短期大学)

大学・短期大学の検索補助画面です。

[個人情報入力画面]から遷移します。

| 学校検索 | |
|-------|--|
| 学校コード | 100300000 |
| 都道府県 | 大阪府 マ 議当する学校名が存在しない方は都道府県の末尾にある「その他」を選択の上、検索してください。 表示された「その他の大学」、「その他の短期大学」を選択してください。 |
| 学校名 | 大阪 |
| 学校名カナ | xxyb+3949 |
| | 検索 |
| 校名 | |

[大学・短期大学検索画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|----------|----------------------------------|----|
| 学校コード | 完全一致検索です。入力したコードと一致する大学・短期大学を検索し | - |
| | ます | |
| 都道府県 | 完全一致検索です。選択した都道府県に所在する大学・短期大学を検索 | - |
| | します | |
| 学校名 | 部分一致検索です。入力した文字列を含む大学・短期大学を検索します | - |
| 学校名カナ | 部分一致検索です。入力した文字列を含む大学・短期大学を検索します | - |
| 検索ボタン | 学校コード、都道府県、学校名、学校名カナに入力された検索条件に一 | - |
| | 致する | |
| | 大学・短期大学を学校名(一覧)に表示します | |
| 学校名 (一覧) | - | - |
| 登録ボタン | 学校名(一覧)で選択した大学・短期大学名を個人情報入力画面の大 | - |
| | 学・短期大学に設定し、 | |
| | 画面を閉じます | |

1.2.4.3. 学校検索(専門学校)

専門学校の検索補助画面です。

[個人情報入力画面]から遷移します。

| 学校検 | 索 | |
|--------------------------------------|---------|--|
| | | |
| 学校コード | | |
| 都道府県 | | × 逐当する学校名が存在しない方は返当の都面角理を選択の上、検索してください。末尾に表示された 「専修学校専門課程」を選択してください。 |
| 学校名 | | 大阪美術専門学校 |
| | | |
| 学校名力ナ | | |
| 学校名力ナ | | 林港 |
| | | 林港 |
| ○校名 ○大阪美術専門学校 | デザイン工学科 | Marit |
| 学校名 | | 核溶 |
| 学校名)大阪美術専門学校)大阪美術専門学校 | デザイン学科 | 核液 |

[専門学校検索画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|----------|----------------------------------|----|
| 学校コード | 完全一致検索です。入力したコードと一致する専門学校を検索します | - |
| 都道府県 | 完全一致検索です。選択した都道府県に所在する専門学校を検索します | - |
| 学校名 | 部分一致検索です。入力した文字列を含む専門学校を検索します | - |
| 学校名カナ | 部分一致検索です。入力した文字列を含む専門学校を検索します | - |
| 検索ボタン | 学校コード、都道府県、学校名、学校名カナに入力された検索条件に一 | - |
| | 致する | |
| | 専門学校を学校名(一覧)に表示します | |
| 学校名 (一覧) | 検索結果を表示します | - |
| 登録ボタン | 学校名(一覧)で選択した大学・短期大学名を個人情報入力画面の専門 | - |
| | 学校に設定し、 | |
| | 画面を閉じます | |

画面の は必須入力項目です。

1.2.5. 入力確認

エントリー画面から個人情報入力画面で登録した内容を表示します。

[個人情報入力画面]から遷移します。





[入力確認画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | |
|---------|-------------|--|
| 登録完了ポタン | メール通知画面へ遷移 | |
| 戻るボタン | 個人情報入力画面へ遷移 | |

1.2.6. メール通知

入力確認画面の登録完了ボタンを押下すると、メールを送信した旨を伝える画面が表示されます。メールの内容は登録状況を確認するためのパスワードの登録を促す内容となります。

[入力確認画面]から遷移します。



[メール通知画面]

1.2.7. パスワード登録変更画面

登録状況を確認するためのログイン情報となるパスワードを登録する画面です。 ログインするためにはログイン ID とパスワードが必要となります。 ログイン ID はメールに添付した「受付番号」です。

[パスワード登録変更依頼メール]から遷移します パスワード登録変更依頼メール





[パスワード登録変更画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制御 |
|----------|---------------------------|----------------|
| パスワード | 登録状況確認画面へログインするためのパスワードです | 8 文字以上 20 文字以下 |
| パスワード再入力 | パスワードと一致する必要があります | - |

画面の は必須入力項目です。

1.2.8. 登録完了画面

志願票の登録と登録状況確認のためのログイン情報の登録が完了した旨を伝える画面を表示します。

この画面を表示した後は TOP 画面のログインボタンから登録状況を確認できます。

[パスワード登録変更画面]から遷移します



[登録完了画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制御 |
|----------|-------------|----|
| トップ画面リンク | TOP画面へ遷移します | - |

1.3. 登録状況確認

1.3.1. ログイン

登録状況を確認するためにはログインが必要です。志願票作成時の作成したログイン情報を 使用してログインします。

重複登録などにより削除された志願については、メニュー画面へは遷移せず、削除された旨を伝える画面へ遷移します。

[TOP画面]から遷移します。



[ログイン画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|------------|-------------------------------------|----|
| 受付番号 | 入力確認画面の登録完了ボタン押下時に送付されたメールに記載されてい | - |
| | る受付番号を記入します | |
| パスワード | パスワード登録変更画面で登録したパスワードを記入します | - |
| パスワード変更リンク | 入力確認画面の登録完了ボタン同様、「パスワード登録変更」メールが送 | - |
| | 信されます | |
| | メールに添付されている URL 押下後の動作は「パスワード登録変更」機 | |
| | 能と同様になります | |
| | 遷移するには「受付番号」の入力が必要です | |
| 次へボタン | 認証コード画面へ遷移します | - |
| | 遷移時に登録されたメールアドレスに認証コードの通知メールが送付され | |
| | ます | |
| 戻るボタン | TOP画面へ遷移 | - |

1.3.2. 認証コード

認証コードを入力する画面です。志願者はログイン時に送付された認証コードの通知メールに記載の認証コードを入力することで、登録状況確認画面に遷移できます。認証コードの有効期間は発行後 10 分間です。10 分を過ぎると認証コードが無効になりますので、再度ログイン画面からやり直してください。

[ログイン画面]から遷移します。

認証コードの通知メール

| 差出人: tsukyo@osaka-geidai.ac.jp 宛先: |
|--|
| From: tsukyo@osaka-geidai.ac.jp To: Subject: [Oua-cord-web-entry 1809] 大阪芸術大学 通信教育部からのお知らせ(認証コードの通知) Date: Thu, 4 Jul 2024 17:11:49 +0900 (JST) |
| 大阪芸術大学 通信教育部です。 認証コードに 375874 」を入力してください。 このコードは他人には教えないで下さい。 |
| 大阪芸術大学 通信教育部 〒585-8550 大阪府南河内郡河南町東山469 TEL: 0721-93-3759 (直通) |

| 認証コード | |
|-------|--------------------------------|
| | |
| 認証コード | メールを確認して記載されている認証コードを入力してください。 |
| | 登録状況確認 |

[認証コード画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制御 |
|-----------|------------------------------|----|
| 認証コード | 認証コードの通知メールで通知された認証コードを記入します | |
| 登録状況確認ポタン | メニュー画面へ遷移します | - |

1.3.3. メニュー

出願状況を確認する画面です。志願者は登録した志願票を確認することができます。 また、検定料のお支払い、送付書類のダウンロード、合格通知書のダウンロード、入学手続金/学費 のお支払いをすることができます。各ボタンに記載のステップ番号の順に手続きをお願いします。 お問い合せすることで、志願票の変更・削除が依頼できます。

[認証コード画面]から遷移します。

| ステップ - 1 検定料をお支払いし、 ステップ - 2 必要書類を本学へ送付してください。 | |
|---|-------|
| 登録状況確認 | |
| | |
| 志願票確認 | |
| ステップ-1 検定料/登録料のお支払い | |
| ステップ-2 送付書類ダウンロード | |
| ステップ-3 合格選知ダウンロード | |
| ステップ-4 入学金/学費のお支払い | |
| 整理番号: 1572720065 受付番号: 2424449472 お問い合せの際は上記、整理番号、氏名をお伝えください。 | お問い合せ |

[メニュー画面]

| 画面項目 | 説明/補足 |
|----------------|--|
| 志願票確認ボタン | 登録した志願票を確認できます |
| | 表示される内容は入力確認画面で表示した内容と同じです |
| ステップ-1 検定料/登録料 | 検定料/登録料のお支払いができます |
| のお支払いボタン | お支払方法として、クレジットカード、銀行ネット/ATM、コンビニ、PayPay がご利用いた |
| | だけます |
| | お支払い手続きが終わったら、次のステップ-2の送付書類ダウンロードに進んでください |
| ステップ-2 送付書類ダウン | 送付書類をダウンロードします |
| ロードボタン | ※押下後、しばらくの間、再押下できなくなります |
| ステップ-3 合格通知ダウン | 合格通知書(選考結果通知)をダウンロードします |
| ロードボタン | 大学よりメールで合格通知メールが届きます |
| | メール受領後からダウンロードが可能です |
| | ※押下後、しばらくの間、再押下できなくなります |
| ステップ-4 入学金/学費の | 合格通知(選考結果通知)受領後、入学金/学費のお支払いをお願いします |
| お支払いボタン | 検定料/登録料と同様、お支払方法として、クレジットカード、銀行ネット/ATM、コンビニ、 |
| | PayPay がご利用いただけます |
| 整理番号 | 志願票の変更・削除等のご依頼の際に必要となる番号になります。 |
| 受付番号 | 志願票の変更・削除等のご依頼の際に必要となる番号になります。 |
| お問い合せボタン | お問い合せ画面へ遷移 |

1.3.4. 志願票確認

出願時に登録した内容を確認する画面です。 表示される内容は、入力確認画面と同じとなります。

[メニュー画面]から遷移します。





[志願票確認画面]

1.3.5. ステップ① 検定料のお支払い

出願後、検定料/登録料のお支払いをお願いします、納入方法としてクレジットカード、コンビニ、銀行ネット/ATM、PayPay がご利用可能です、各納入方法により納付金額が異なっているのでご注意ください。また一度決済が完了したのちは別の納入方法で支払いをしないようにご注意くださいお支払い後のキャンセルは出来ませんのでご注意ください。

[メニュー画面]から遷移します。



[メニュー画面]

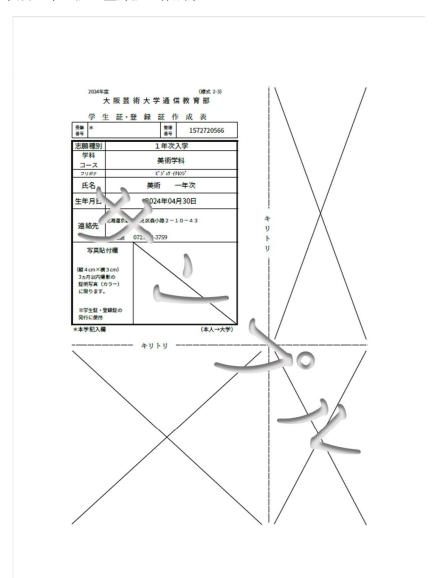
| 画面項目 | 説明/補足 | 制御 |
|-------|---------------------|----|
| 納入方法 | 支払いする決済方法を選択できます | |
| 決済ポタン | 選択した納入方法の決済画面に遷移します | |
| 戻るボタン | メニュー画面に戻ります | |

1.3.6. ステップ② 送付書類ダウンロード

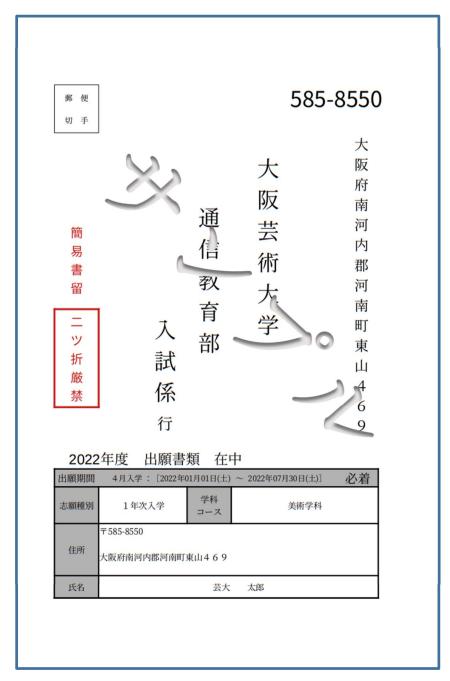
検定料/登録料の納入後、送付書類をダウンロードします。

[メニュー画面]でステップ② 送付書類ダウンロードボタンをクリックすることでダウンロードできます。

1枚目 学生証・登録証 作成票



2枚目 送付先



3枚目 注意事項

| | 学生雇・登録雇 作成原 (模式 2-3) | ○学生醛·聲錄歷作成用 服的写真1枚(擬4cm×模3cm)能付 | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| | 入学資格証明書類(出身校発行5か月以内) ※募集要項PAへ出願書類を必ず確認の上、同対ください。 | ○脳明書の氏名が現氏名と異なる場合は 戸籍が本等もご同対ください。 | |
| | □寿修学校寺門課程を修了し2・3年次編入学を希望される方は「延旋会格証明書」(様式4)も何対のこと。 | | |
| | □開新士受験曲格が期待できる学科から建築学科3年次編入学を希望される方は 「建築士受験曲格部明書」(様式S) も同封のこと。 | | |
| | □出版書類 (順書の氏名) と、入学資格医明書類の氏名が何一でない方は、出版書類に旧姓が何郎できる 戸籍が本(本人のみ配載事項)を何対のこと。 | | |
| | | | |

●編入学を希望される方へ

・ 一ハナモ・中華 じれのカヘ 3年次編入学を希望される方で、認定単位の確認がお演み ない方(確認されたい方)は、事前相談を ご利用ください。

●出願書類を受理後書類遇考し、選考完了目 に選ぎ結果をメール海和いたします。 エントリー開図より再度ログインし、合格通知メワンロート側回よりご確認ください。 入学子続きもご案内しております。期日までにお子続きください。 入学館検の実施はございません。

この用紙は提出書類のチェックにご利用ください。送付していただく必要はありょ



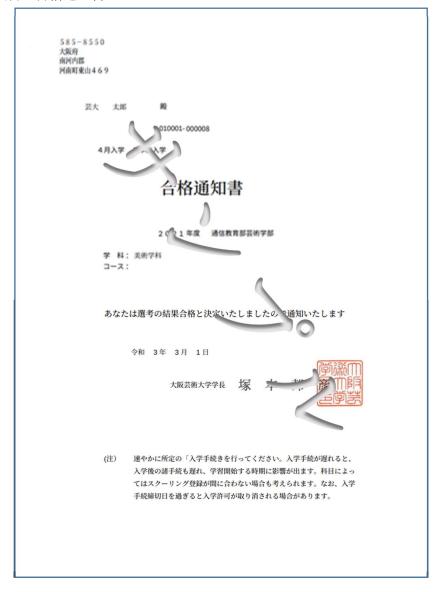
1.3.7. ステップ③ 合格通知ダウンロード

合格通知メールを受信するとダウンロード可能になります。 正科生は合格通知書を出力します。 科目等履修生は選考結果通知を出力します。

[メニュー画面]からダウンロードできます。

正科生

1枚目 合格通知書



2枚目 入学手続き書類の送付について

令和3年3月

2021年度4月入学 合格者 各位

大阪芸術大学 通信教育部 事務室

入学手続き書類の送付について

入学手続きに際し、下記のとおり書類を送付いたします。

「大阪芸術」 ご通信教育部2021年度学生募集要項」をご参照の上、入学手続きを 行ってください

100

[同封書類(返送いただ たい書類③・④)]

①合格通知書 (お手元にて保管ください。)

②入学手続金振込依頼書(合格通知書続き裏面)(様式11-第3片) ※金融機関等にてお振込をお願いいたします。

③入学手続金納入届 (様式12-1 ②の様式11-第3片を貼付)

⑤入学手続書類返送用封筒 (上記 ごがり 相にご利用ください。) ※封筒裏面に記載の2.入学手続完了通知書は同封しておりませんので、返送の必要もございません。 以上

入学手続締切日:2021年5月21日(金) 必普[最終]

※3月下旬頃迄にお手続きが完了された方は、4月1日以降(履修関連書類が届きか 学習の開始が可能です。

ご出願の際、入学資格証明書(調査書または卒業証明書等) 「なみで提出された方は、 確定次第、改めて(見込みではない)証明書の提出をお願いします。

【入学式についてのご案内】※ご出席にっきましては、任意です。

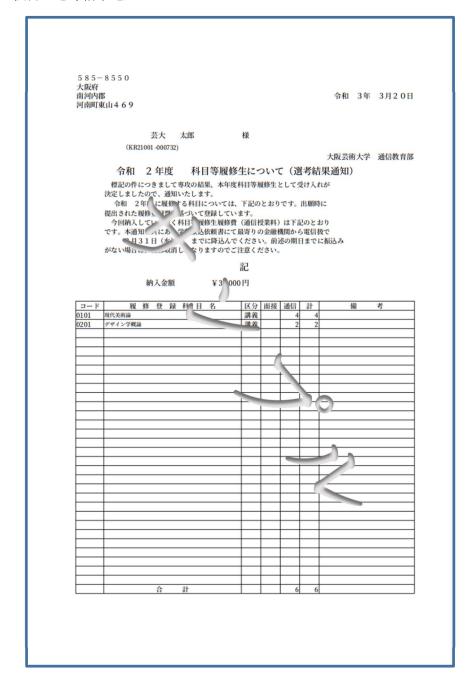
日 時:2021年4月2日(金)午後2時開式(午後1時30分開場)予定会 場:大阪芸術大学 総合体育館

※入学式までに合格された方・入学手続きを済まされた方は、入学式にご出席いただけます。

また、入学式終了後、通信教育部(学習)に関する《相談会(ガイダンス)》等を予定しております。時間・ 数弦等の詳細につきましては、本学通信教育部HPの「お知らせ」や学生証発送時(いずれも3月下旬頃) にご案内いたします。(式典終了後15:30~30分程度を予定しています。)

科目等履修生

1枚目 選考結果通知



2枚目 選考結果通知の送付及び学習の開始(流れ)について

令和3年8月

科目等履修生 各位

大阪芸術大学通信教育部

選考結果通知の送付及び学習の開始(流れ)について

この度は、本学科目等履修生へご登録いただき、ありがとうございます。 標題の件につきまして、下記の通りご案内申し上げます。

記

通知書類

- 1. 選考結果通知
- 2. 振込用紙 (振込期 P 、 き結り 通知に記載しています。)

《学者上開始するにあたりまして》

学習を開始するまでのお手続きは、こちらの振込のみとなります。

(面接 (スクーリング) 授業料に関しましては、受講申込後に振込案内を送付いたします。)

- ※履修関係書類『登録証、学生便覧、日程及びスクーリングのしおり、学習支援システムのパスワード、テキストの購入案内、レポート用紙、報告、最終課題附表(通信課題表紙に添付いただく受付表です)、スクーリング受講願、交験託・笠(筆記試験の申込書)』等は納入金額の入金確認後、10月以降(発送書類の準備が出来次第)発送させていただきます。現在発送準備中のため、しばらくお待ちいただけますようお願いいたします。
- ※9月中にお振込が完了されますと、10月1日(以降)からい字習の 引始が可能です。
- ※履修関係書類が届きましたら、10月1日以降より学習を開始、ください。 学習を開始するにあたりまして、学習指導書の閲覧、教材のお申込、スクーリングや 試験のお申込みは、学習支援システムからの手続きが可能です。(申込み期間有り)
- ※お手数ではございますが、今回送付しています書類で住所・氏名等に間違いがないか、 念のためご確認をお願いいたします。
- ※今回ご登録いただきました科目が今年度中に取得出来なかった場合、継続履修についてのご案内を、来年9月にさせていただきます。(継続費用は、1年毎に必要です。)

以上

1.3.8. ステップ④ 入学金/学費のお支払い

合格通知受領後、入学金/学費のお支払いをお願いします、納入方法としてクレジットカード、コンビニ、銀行ネット/ATM、PayPayがご利用可能です、各納入方法により納付金額が異なっているのでご注意ください。また一度決済が完了したのちは別の納入方法で支払いをしないようにご注意ください。お支払い後のキャンセルは出来ませんのでご注意ください。

[メニュー画面]から遷移します。



[入学金/学費のお支払い画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制御 |
|-------|---------------------|----|
| 納入方法 | 支払いする決済方法を選択できます | |
| 決済ポタン | 選択した納入方法の決済画面に遷移します | |
| 戻るボタン | メニュー画面に戻ります | |

1.3.9. お問い合せ

出願した内容を変更したい、または削除したいなどの要望を伝えるための画面になります。

お問い合せの内容はメールで大学へ送付されます。

[メニュー画面]から遷移します。



[お問い合せ画面]

| 画面項目 | 説明/補足 | 制限 |
|------|-----------------------------|----|
| 件名 | メールの件名になります。 | - |
| | 初期値として「出願に関するお問い合せ」が表示されます。 | |
| 本文 | メールの本文になります。 | - |
| | 初期値として以下が表示されます。 | |
| | | |
| | 大阪芸術大学 通信教育部 御中 | |
| | 問い合せ内容: | |
| | | |
| | 整理番号:{xxxxxxxxxx} | |
| | 入学生氏名: {芸大 太郎} | |
| | | |
| | {} は志願者情報から取得 | |

画面の 4 は必須入力項目です。