

大阪芸術大学通信教育部  
手数料・証明書発行Webシステム  
操作手順\_\_志願者用

2025年4月1日

## 目次

1. 手数料・証明書発行申請.....	1
1.1. 必要となる手数料、証明書発行の申請.....	2
1.1.1. 申請区分の選択.....	2
1.1.2. 手数料、証明書、物品の選択.....	3
1.1.3. 申請情報入力.....	5
1.1.4. 申請確認.....	9
1.1.5. メール通知.....	10
1.1.6. パスワード登録変更画面.....	10
1.1.7. 申請完了画面.....	12
1.2. 申請状況確認.....	13
1.2.1. ログイン.....	13
1.2.2. 認証コード.....	14
1.2.3. 申請状況確認.....	15
1.2.4. 手数料のお支払い.....	17
1.2.5. 手数料の納付後の流れ.....	20
1.2.6. 発送完了の通知.....	20
1.2.7. お問い合わせ.....	21

## 1. 手数料・証明書発行申請

### ■ 以下では志願者の操作手順を説明します。

当システムでは、インターネット上から通信教育部の各種手数料、証明書発行の申請が行えます。申請後は申請状況の確認、申請受理後には手数料などの納入ができます。

申請状況の確認は申請時に発番される受付番号毎に確認することになります。

複数の申請を同時期にされた場合は、それぞれの申請の受付番号毎にログインして状況の確認が必要となりますのでご注意ください

当システムは通信教育部専用のシステムですので、通学課程の方は申請できませんのでご注意ください。

## 申請の流れ

### 各種手数料の場合

1. 必要な手数料（再試験料、スクーリング費、再入学検定料、復籍料、授業料など）の申請を行います。
2. 申請後、事務室で申請内容の確認を行います。受理／却下の結果は登録されたメールアドレスに送付されます。（在学生の場合は ActiveMail のアドレスに送付されます。）
3. 結果メールが届いたら、当システムにログインして内容を確認します。受理された場合は画面の指示に従って、手数料の納付を行います。却下された場合は、却下の理由を確認して、事務室からの指示に従ってください。  
納付時には発行手数料のほかにシステム利用料が加算された金額を納付いただく必要があります。
4. 手数料の納付が完了したら、事務室で入金確認後に納付済となります。（納付済の状態になるまで2，3日かかる場合がございます）

### 各種証明書発行の場合

1. 必要な証明書発行、物品購入の申請を行います。
2. 申請後、事務室で申請内容の確認を行います。受理／却下の結果は登録されたメールアドレスに送付されます。（在学生の場合は ActiveMail のアドレスに送付されます。）
3. 結果メールが届いたら、当システムにログインして内容を確認します。受理された場合は画面の指示に従って、発行手数料の納付を行います。却下された場合は、却下の理由を確認して、事務室からの指示に従ってください。  
納付時には発行手数料のほかに送料、システム利用料が加算された金額を納付いただく必要があります。
4. 手数料の納付が完了したら、事務室で入金確認後に申請された証明書、物品の発送準備を行います。準備には通常3日～1週間程度の期間を要しますのでご注意ください。また、申請

状態は納付済となります。

5. 事務室での発送後には発送完了の通知が登録されたメールアドレスに送付されます。(在学生の場合は ActiveMail のアドレスに送付されます。)
6. 発送された証明書、物品が申請時に登録された送付先宛に送付されます。

### 操作手順について

1. 必要となる手数料、証明書発行の申請
2. 申請後の申請状況の確認と手数料などの納付  
のそれぞれの操作手順について説明していきます。

#### 1.1. 必要となる手数料、証明書発行の申請

申請時の操作の大まかな流れは以下のようになります。

申請区分を選択

→申請する証明書、物品、手数料の請求数と送料の種類（証明書、物品の申請の場合）の設定

→申請に必要な情報（申請者情報、送付先、申請理由、証明書発行に必要な情報など）の登録

##### 1.1.1. 申請区分の選択

 大阪芸術大学 通信教育部  
Osaka University of Arts Correspondence Division Faculty of Arts

---

## 通信教育部 手数料・証明書発行申請

**申請区分**  
**必須**

- 【在校生】 証明書
- 【在校生】 各種手数料
- 【在校生】 物品購入
- 【在校生 学生番号24以前】 スクーリング費
- 【在校生 学生番号25以降】 スクーリング費
- 【卒業・修了生】 証明書
- 【中退・退学・除籍】 証明書
- 【中退・退学・除籍】 再入学希望
- 【中退・退学・除籍】 復籍料、授業料

再試料等の支払いについては各種手数料から手続を進めてください。

通学課程の方は右のリンクをご確認ください >>> [在学生](#) [卒業生](#)

**次へ**

[申請区分の選択画面]

画面項目	説明	制限
申請区分	申請する手数料、証明書、物品などの区分を選択します。 在校生は【在校生】と、卒業・修了生は【卒業・修了生】と、中退・退学・除籍者の方は【中退・退学・除籍】と記載がある区分を選択します。	-
次へボタン	申請区分を選択後、活性化	-
通学課程の方は右のリンクをご確認ください	通学課程向けの各種証明書（在学生用と卒業生用）画面を表示する外部リンクです。	-

1.1.2. 手数料、証明書、物品の選択

申請する手数料、証明書、物品を選択する画面です。

前画面で選択された申請区分で選択できる手数料、証明書、物品とその金額の一覧が表示されます。

一覧に表示された手数料、証明書、物品の中から必要な請求数を登録します。

また、証明書や物品の場合は送料の種別の選択が必要となります。

[申請区分の選択画面]から遷移します。

発行する証明書の枚数を入力してください		
必要な証明書の請求数を入力ください。 TABキーで項目移動が可能です。 その他証明書、その他物品を選択された方は次工程の入力項目「必要理由など」に正式名称を記入してください。		
【通信教育部】証明書名	請求数	金額
No.1 在学証明書（和文）	<input type="text"/>	300円
No.2 在籍証明書（和文）	<input type="text"/>	300円
No.3 成績・単位修得証明書（和文）	<input type="text"/>	300円
No.4 成績・単位修得見込証明書（和文）	<input type="text"/>	300円
No.5 卒業証明書（和文）	<input type="text"/>	300円
No.6 卒業見込証明書（和文）	<input type="text"/>	300円
No.7 教員免許状取得見込証明書	<input type="text"/>	300円

No.30 成績・単位修得証明書（英文）		600円
No.31 成績・単位修得見込証明書（英文）		600円
No.32 卒業証明書（英文）		600円
No.33 卒業見込証明書（英文）		600円
No.34 学割申請		0円

**送料**  
必須

---
▼

スクーリング受講などで証明書を事務室に取りに来られる場合、送料で事務室手渡しを選択してください。

次へ
戻る

送料は、申請区分が証明書、もしくは物品購入の場合に表示されます

[手数料・証明書・物品選択画面]

画面項目	説明/補足	制限
[通信教育部]証明書名	前画面の申請区分選択で選択された申請区分で申請できる手数料、証明書、物品が表示されます	-
請求数	申請する手数料、証明書、物品の請求数を記入します	-
金額	手数料、証明書、物品の単価が表示されます	-
送料	申請するものが証明書、物品の場合に必要です。 スクーリングなどで事務室に直接取りに来られる場合は「事務室手渡し」を選択してください。 ここで選択された種別をもとに事務室で算出した送料が納付金額に加算されます。	-
次へボタン	請求数欄に必要な数が入力され、送料（必要な場合）の種別が選択された場合に活性化 申請情報入力画面へ遷移	-
戻るボタン	申請区分の選択画面へ遷移	-

画面の 必須 は必須入力項目です。

### 1.1.3. 申請情報入力

申請者自身および送付先（連絡先）の情報、証明書発行の場合発行に必要な情報、申請理由など申請に必要な情報を登録します。

[手数料、証明書、物品の選択画面]から遷移します。

下記の項目を登録してください	
<b>氏名</b> 必須	姓 <input type="text" value="芸大"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> 姓・名：全角20文字以内で入力してください。
<b>在籍時氏名カナ</b> 必須	姓 <input type="text" value="ゲイダイ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> 姓・名：全角20文字以内で入力してください。
<b>在籍時氏名</b> 必須	姓 <input type="text" value="芸大"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> 姓・名：全角20文字以内で入力してください。
<b>学生番号</b> 必須	<input type="text" value="TF30001"/> 半角英数字で入力してください。 卒業済みで思い出せない場合は「9999999」を登録してください。
<b>学部</b> 必須	<input type="text" value="大阪芸術大学 通信教育学部"/>
<b>学科</b> 必須	<input type="text" value="美術学科"/> 学生番号に紐づく学科を入力してください。
<b>生年月日</b> 必須	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
<b>卒業年月</b> 必須	<input type="text" value=""/> YYYYYM (例：199303) 卒業年月を入力してください。
<b>連絡先郵便番号</b> 必須	<input type="text" value="555"/> - <input type="text" value="1111"/>
<b>連絡先都道府県</b> 必須	<input type="text" value="大阪府"/>
<b>連絡先住所</b> 必須	市区郡 <input type="text" value="南河内郡"/> 町村番地 <input type="text" value="河南町東山469"/> マンション等 <input type="text"/>

『卒業・修了生』に関する証明書を選択した場合には表示されます

<b>送付先郵便番号</b> <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡先住所と同じ <input type="text" value="555"/> - <input type="text" value="1111"/> 左：3文字、右：4文字で入力してください。	手数料の申請の場合も送付先住所などは必須項目となっているため、チェックを入れてください。
<b>送付先都道府県</b> <small>必須</small>	<input type="text" value="大阪府"/>	
<b>送付先住所</b> <small>必須</small>	市区郡 <input type="text" value="南河内郡"/> 町村番地 <input type="text" value="河南町東山469"/> マンション等 <input type="text"/> 各入力域、全角20文字以内で入力してください。	
<b>電話番号</b> <small>必須</small>	<input type="text" value="0721"/> - <input type="text" value="93"/> - <input type="text" value="3791"/> 左：5文字、中：4文字、右：4文字以内で入力してください。	

<b>本籍</b> <small>必須</small>	<input type="text" value="京都府"/>
<b>必要な免許種</b> <small>必須</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 中学（美術） <input type="checkbox"/> 中学（音楽） <input type="checkbox"/> 中学（国語） 必要な教科を選択してください。 <input type="checkbox"/> 旧法（2019年3月以前） <input type="checkbox"/> 新法（2019年4月以降） <input checked="" type="checkbox"/> 新々法（2022年4月以降） 必要な適用免許法を選択してください。
<b>所定の様式での発行について</b> <b>および、教科と適用免許法の組合せ</b>	通信教育部事務室宛に所定の様式の電子ファイルをメールで添付いただくか、以下の欄に所定の様式を取得できるURLなどを記入してください。 また、適用免許法を複数選択した場合は、教科と適用年度の組み合わせを記入してください。例：『中学（美術）⇒新法』、『新法、新々法それぞれ1部』等 <input type="text"/>

<b>必要理由など</b> <small>必須</small>	<input type="text"/> 申請された証明書が必要な理由や提出先、申請書が必要な期限などを記入してください。その他証明書・その他物品を選択された場合は、必ず正式名称を記入してください。また、上記で入力した学生番号以外の番号を持っている場合はこちらに記入してください。	学力に関する証明書を申請される場合に表示されます。必要事項を選択、チェックをお願いします。
------------------------------------	---	---

メールアドレス **必須**

tf30001

テストメール送信

メールの送付を確認しました。

「テストメール送信」ボタンで送信後、テストメールが受信できることを確認の上、「メールの送付を確認しました。」にチェックを入れてください。  
在学生在学生番号のみ入力した場合、学生ポータル宛に送信されます。

在学の方は ActiveMail のアドレスに送付されるので変更しないでください。

証明書は本来の使用目的以外に使用しないことを誓います。  
利用目的、使用者に偽りがないことを保証いたします。

内容確認 戻る

[申請情報入力画面]

画面項目	説明/補足	制限
氏名	-	姓：全角 20 文字 名：全角 20 文字
在籍時氏名カナ	-	姓：全角カナ 20 文字 名：全角カナ 20 文字
在籍時氏名	-	姓：全角 20 文字 名：全角 20 文字
学生番号	学生番号が不明な方は「9999999」を入力してください。	半角英数
学部	大阪芸術大学 通信教育部を選択してください。	-
学科	在籍時の学科を選択してください。	-
生年月日	-	-
卒業年月	卒業生・修了生のみ入力してください。	
連絡先郵便番号	-	左：数字 3 文字 右：数字 4 文字
連絡先都道府県	-	-
連絡先住所	入力は市区郡、町村番地、マンション等ごとに分割 市区郡、町村番地までは必須入力です	各入力域：全角 20 文字
連絡先住所と同じ	チェックをつけることで送付先の各欄にコピーされます	-
送付先郵便番号	-	左：数字 3 文字 右：数字 4 文字

送付先都道府県	-	-
送付先住所	入力は市区郡、町村番地、マンション等ごとに分割 市区郡、町村番地までは必須入力です	各入力域：全角 20 文字
電話番号	自宅、携帯のどちらかの入力が必要です 連絡が取れる番号を入力してください	左：数字 5 文字 中：数字 4 文字 右：数字 4 文字
必要理由など	-	改行 10 文字を含む全角 400 文字
メールアドレス	在学生の場合は ActiveMail のアドレスに送付されるので、この欄は初期表示のまま変更しないでください。(学生番号欄に入力された学生番号が表示されています。アルファベットは小文字になっています)	半角英数 50 文字
テストメール送信ボタン	アドレスの確認メールを入力されたアドレスに対し送付します	-
「メールの送付を確認しました。」チェックボックス	入力されたメールアドレスが正しいものであることを保証するためのチェックボックスです	-
誓約	-	-
内容確認ボタン	入力確認画面に遷移 内容確認ボタンを活性化するには誓約と「メールの送付を確認しました。」のチェックボックスをチェックする必要があります	-
戻るボタン	前画面へ遷移	-

画面の  は必須入力項目です。



## [申請確認画面]

画面項目	説明/補足	
登録完了ボタン	メール通知画面へ遷移	
戻るボタン	申請情報入力画面へ遷移	

画面の **必須** は必須入力項目です。

### 1.1.5. メール通知

申請確認画面の登録完了ボタンを押下すると、メールを送信した旨を伝える画面が表示されます。メールの内容は登録状況を確認するためのパスワードの登録を促す内容となります。

[申請確認画面]から遷移します。



## [メール通知画面]

### 1.1.6. パスワード登録変更画面

登録状況を確認するためのログイン情報となるパスワードを登録する画面です。ログインするためにはログインIDとパスワードが必要となります。ログインIDはメールに添付した「受付番号」です。

[パスワード登録変更依頼メール]から遷移します

パスワード登録変更依頼メール

Subject: 大阪芸術大学 通信教育部からのお知らせ (パスワード登録依頼)  
Date: Mon, 31 Mar 2025 11:20:22 +0900 (JST)

大阪芸術大学 通信教育部です。

証明書発行の申請を受付いたしました。  
申請後のログインに使用するパスワード登録をお願いします。  
メール通知後60分以内に登録されないと、申請が無効となってしまいますのでご注意ください。  
パスワード登録後、ログイン画面よりログインしていただき、  
登録状況確認画面にお進みください。

下記URLをクリックいただき処理を完了してください。

受付番号 24125377001

ログイン ID になります

URL: <https://●●●●●●●●●●/cord-certification/certification/createApplication?number=24125377001&keyCd=094c60370ab627a4e3e6b58d799b9c59bf3868ba864ddc388b5cdf788dd4eef9>

パスワード登録後のログインはこちらから  
URL: <https://●●●●●●●●●●/cord-certification/certification/login>

大阪芸術大学 通信教育部  
〒586-8550 大阪府南河内郡河南町東山469  
TEL : 0721-93-3759 (直通)

リンクを押下すると、パスワード登録  
変更画面をブラウザで開きます

リンクを押下すると、ログイン画面を表示します

パスワード登録

パスワード **必須**

パスワード再入力 **必須**

8文字以上20文字以下で入力してください。

登録

[パスワード登録画面]

画面項目	説明/補足	制御
パスワード	登録状況確認画面へログインするためのパスワードです	8文字以上 20文字以下
パスワード再入力	パスワードと一致する必要があります	-

画面の **必須** は必須入力項目です。

### 1.1.7. 申請完了画面

申請の登録と申請状況確認のためのログイン情報の登録が完了した旨を伝える画面を表示します。

この画面を表示した後はシステムにログインすることで申請状況を確認できます。

また、事務室より「通信教育部からのお知らせ（証明書発行申請完了の通知）」の件名のメールが送付されます。

[パスワード登録変更画面]から遷移します



[申請完了画面]

画面項目	説明/補足	制御
ログイン画面リンク	ログイン画面へ遷移します	-

### 証明書発行申請完了の通知のメール

Subject: 大阪芸術大学 通信教育部からのお知らせ（証明書発行申請完了の通知）  
Date: Mon, 31 Mar 2025 11:29:25 +0900 (JST)

大阪芸術大学 通信教育部です。

ご依頼いただいた証明書発行の申請が完了いたしました。  
申請内容を確認いたしますので数日お時間をいただきます。

以下のURLより申請状況を確認できます。

受付番号: 24125377001  
URL: <https://●●●●●●●●●●/cord-certification/certification/login>

リンクを押下すると、ログイン画面を表示します

## 1.2. 申請状況確認

### 1.2.1. ログイン

申請状況を確認するためにはログインが必要です。申請時に作成したログイン情報を使用してログインします。

重複登録などにより削除された志願については、メニュー画面へは遷移せず、削除された旨を伝える画面へ遷移します。

[TOP 画面]から遷移します。

[ログイン画面]

画面項目	説明/補足	制限
受付番号	申請確認画面の登録完了ボタン押下時に送付されたメールに記載されている受付番号を記入します	-
パスワード	パスワード登録変更画面で登録したパスワードを記入します	-
パスワード変更リンク	申請確認画面の登録完了ボタン同様、「パスワード登録変更」メールが送信されます メールに添付されている URL 押下後の動作は「パスワード登録変更」機能と同様になります 遷移するには「受付番号」の入力が必要です	-
お知らせ	システムに関するお知らせが表示されます。	

次へボタン	認証コード画面へ遷移します 遷移時に登録されたメールアドレスに認証コードの通知メールが送付されます	-
-------	--	---

画面の **必須** は必須入力項目です。

### 1.2.2. 認証コード

認証コードを入力する画面です。志願者はログイン時に送付された認証コードの通知メールに記載の認証コードを入力することで、登録状況確認画面に遷移できます。認証コードの有効期間は発行後 10 分間です。10 分を過ぎると認証コードが無効になりますので、再度ログイン画面からやり直してください。

[ログイン画面]から遷移します。

#### 認証コードの通知メール



[認証コード画面]

画面項目	説明/補足	制御
認証コード	認証コードの通知メールで通知された認証コードを記入します	
申請状況確認ボタン	メニュー画面へ遷移します	-

画面の **必須** は必須入力項目です。

### 1.2.3. 申請状況確認

申請状況を確認する画面です。申請者は登録した申請内容と申請状況を確認することができます。また、申請受理後は手数料の納付をすることができます。お問い合わせすることで、申請に関する問い合わせ、変更・削除が依頼できます。

[認証コード画面]から遷移します。

**申請中**  
申請内容を確認して証明書発行の手続きを進めております。  
準備が完了いたしましたら、こちらよりメールを送付いたします。

**送付先** 555-1111  
大阪府  
南河内郡河内町東山4 6 9

**連絡先** 0721-93-3791

**必要な免許種** 中学（音楽）  
新々法（2022年4月以降）

所定の様式での発行について  
および、教科と適用免許法の組合せ

**発行する証明書の合計金額**  
発送方法 : 通常配送  
発行手数料 : 900 円  
配送料 : 確認中  
総合計 : 確認中

WEB決済によるお支払いでは、発行手数料とは別に総合計に応じたシステム利用料がかかります。

**内訳**

【通信教育部】 証明書名	請求数	金額
No.1 卒業見込証明書（和文）	1枚	300円
No.2 学力に関する証明書（教免用 中 1種）	1枚	300円
No.3 学力に関する証明書（教免用 高 1種）	1枚	300円

通信教育部 [お問い合わせ](#) >>>

**郵送** 大阪芸術大学 通信教育部 入学係  
〒585-8550 大阪府南河内郡河内町東山469

**E-mail** tsukyo@osaka-geidai.ac.jp

**お電話** 0721-93-3759 (直通)  
平日 / 9 : 30 ~ 16 : 30  
土曜日 / 9 : 30 ~ 12 : 00  
日曜・祝日 / 休業

[申請状況確認画面]

画面項目	説明/補足
申請状況	現在の申請状況が表示されます。
送付先	送付先住所が表示されます。
連絡先	連絡先電話番号が表示されます。
必要な免許種	学力に関する証明書を申請された場合に表示されます。
所定の様式での発行について および、教科と適用免許法の 組合せ	学力に関する証明書を申請された場合に表示されます。
発行する証明書の合計金額	申請された手数料・証明書・物品の発行手数料の合計金額と発送方法、配送料、総合計が表示されます。配送料、総合計については事務室で申請受理時に算出後確定されます。
内訳	申請された手数料・証明書・物品の名称と請求数、金額が表示されます。
お問い合わせ	お問い合わせ画面へ遷移

画面の  は必須入力項目です。

#### 1.2.4. 手数料のお支払い

申請が受理されると申請時に登録されたメールアドレス宛に「通信教育部からのお知らせ（証明書発行申請受理の通知）」メールが届きます。届いたらメールに記載のURLよりシステムにログインし、手数料のお支払いをお願いします、納入方法としてクレジットカード、コンビニ、銀行ネット／ATM、PayPay がご利用可能です、各納入方法により納付金額が異なっているのでご注意ください。また一度決済が完了したのちは別の納入方法で支払いをしないようにご注意ください。またお支払い後のキャンセルは出来ませんのでご注意ください。

#### 「通信教育部からのお知らせ（証明書発行申請受理の通知）」メール

**Subject:** 大阪芸術大学 通信教育部からのお知らせ（証明書発行申請受理の通知）  
**Date:** Mon, 31 Mar 2025 12:05:22 +0900 (JST)

---

大阪芸術大学 通信教育部です。

ご依頼いただいた証明書発行の申請を受理いたしました。  
発行手数料のお支払いをお願いいたします。  
詳細は以下のURLよりご確認ください。

受付番号: 24125377001  
URL: <https://●●●●●●●●●●/cord-certification/certification/login>

[ログイン画面]から遷移します。

受理済	
申請を受理いたしました。 下記申請内容を確認し、間違いがないければ証明書発行費用のお支払いをお願いいたします。 ※お支払い金額が0円の場合は、もうしばらくお待ちください。 証明書発送の準備ができましたら、メールにてご連絡いたします。 ご不明点がございましたら下記「お問い合わせ」よりご連絡ください。	
送付先	555-1111 大阪府 南河内郡河南町東山4 6 9
連絡先	0721-93-3791
必要な免許種	中学（音楽） 新々法（2022年4月以降）
所定の様式での発行について および、教科と適用免許法の組合せ	
発行する証明書の合計金額	発送方法 : 通常配送 発行手数料 : 900 円 配送料 : 110 円 総合計 : 1010 円 WEB決済によるお支払いでは、発行手数料とは別に総合計に応じたシステム利用料がかかります。

内訳		
【通信教育部】証明書名	請求数	金額
No.1 卒業見込証明書（和文）	1枚	300円
No.2 学力に関する証明書（教免用 中1種）	1枚	300円
No.3 学力に関する証明書（教免用 高1種）	1枚	300円

納入方法を選択してください。  
納入金額は納入方法に応じたシステム使用料を合せた金額になります。

<b>納入方法</b> <input checked="" type="radio"/> 必須	<input type="radio"/> クレジットカード	: 1,031円
	<input type="radio"/> コンビニ	: 1,230円
	<input type="radio"/> 銀行ネット/ATM	: 1,190円
	<input type="radio"/> PAYPAY	: 1,048円

決済完了後、別の方法で重複して決済しないようご注意ください。

決済

通信教育部 [お問い合わせ](#) >>>


大阪芸術大学 通信教育部 入学係  
〒585-8550 大阪府高河内郡河内町東山469

tsukyo@osaka-geidai.ac.jp

0721-93-3759 (直通)

平日 / 9:30~16:30  
土曜日 / 9:30~12:00  
日曜・祝日 / 休業

[手数料納付画面]

画面項目	説明/補足	制御
申請状況	現在の申請状況が表示されます	
送付先	送付先住所が表示されます。	
連絡先	連絡先電話番号が表示されます。	
必要な免許種	学力に関する証明書を申請された場合に表示されます。	
所定の様式での発行について および、教科と適用免許法の組合せ	学力に関する証明書を申請された場合に表示されます。	
発行する証明書の合計金額	申請された手数料・証明書・物品の発行手数料の合計金額と発送方法、配送料、総合計が表示されます。配送料、総合計については事務室で申請受理時に算出後確定されます。	
内訳	申請された手数料・証明書・物品の名称と請求数、金額が表示されます。	
お問い合わせ	お問い合わせ画面へ遷移	

納入方法	支払いする決済方法を選択できます	
決済ボタン	選択した納入方法の決済画面に移ります	
戻るボタン	メニュー画面に戻ります	

## クレジットカード払いを選択した場合の納付画面の例



大阪芸術大学 通信教育部  
Osaka University of Arts Correspondence Studies Faculty of Arts


**クレジットカードでのお支払い**

\*は必須入力

カード情報を入力してください。

カードブランド\* JCB VISA MasterCard American Express Discover

カード番号\*   
※ハイフン (-) は入力しないでください。

有効期限(月/年)\*  月 /  年 ※有効期限とは?

カード名義人

お支払い回数\*  一括払い

入力内容を確認する

お支払い内容

取引ID	
ご注文内容	お支払い一式
金額	1,031 円
画面有効期限	2025/05/30 23:59:59



大阪芸術大学 通信教育部  
Osaka University of Arts Correspondence Studies Faculty of Arts


**お支払い完了**

お支払い手続きが完了しました。  
ありがとうございました。

お支払い内容

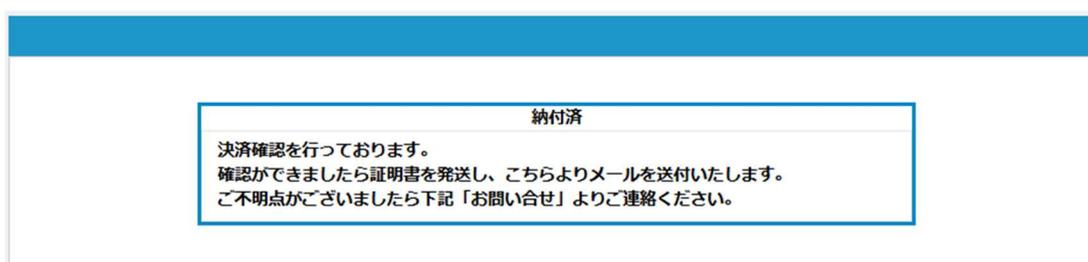
取引ID	
ご注文内容	お支払い一式
金額	1,031 円
画面有効期限	2025/05/30 23:59:59

© 2025 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

### 1.2.5. 手数料の納付後の流れ

手数料納付後、数日以内に申請状況が納付済となります。納付済のメールは送付されませんので、申請者ご自身でシステムにログインしていただき状況のご確認をお願いします。  
申請された区分が証明書、物品などの場合はこのあと事務室で発送処理を行います。  
申請された区分が手数料の場合は、これで申請が完了となります。  
お支払い後、2, 3 日たっても納付済とならない場合は、お問い合わせの画面から事務室にお問い合わせをお願いします。

[申請状況確認画面]の申請状況が「納付済」となります。



### 1.2.6. 発送完了の通知

申請された区分が証明書、物品の場合、事務室で発送が完了すると登録されたメールアドレス宛に「通信教育部からのお知らせ（発送完了の通知）」のメールが送付されます。  
発送完了通知が届いてから、2, 3 日たっても発送物が届かない場合は事務室にお問い合わせをお願いします。

「通信教育部からのお知らせ（発送完了の通知）」メール

**Subject:** 大阪芸術大学 通信教育部からのお知らせ（発送完了の通知）  
**Date:** Mon, 31 Mar 2025 12:45:12 +0900 (JST)

大阪芸術大学 通信教育部です。

ご依頼いただいた証明書の発送が完了いたしました。  
なお、事務室手渡しを希望された方は事務室までお越しいただくようお願いいたします。

以下のURLより申請状況を確認できます。

受付番号: 24125377001

URL: <https://●●●●●●●●●●ip/cord-certification/certification/login>

リンクを押下すると、ログイン画面を表示します

### 1.2.7. お問い合わせ

申請した内容を変更したい、または削除したいなどの要望を伝えるための画面になります。

お問い合わせの内容はメールで大学へ送付されます。

[申請状況確認画面]から遷移します。

件名  
必須

本文  
必須

以下にお問合せ内容を入力してください

受付番号 : 24125377001  
申請者氏名 : 芸大 太郎  
連絡先 : 0721-93-3791

送信 キャンセル

[お問い合わせ画面]

画面項目	説明/補足	制限
件名	メールの件名になります。	-
本文	メールの本文になります。 初期値として以下が表示されます。 ----- 受付番号 : {xxxxxxxxx} 申請者氏名 : {芸大 太郎} 連絡先 : {0721-93-3791} ----- { } は申請者情報から取得	-

画面の **必須** は必須入力項目です。